

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16в
тел. 886384)3-41-61

Е-mail: chekalovsch@mail.ru,

сайт <http://shcool-expert.my1.ru/>

ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

Приказ

27 августа 2020 г.

№ 75

Об организованном начале нового 2020-2021
учебного года в МБОУ Чекаловская ООШ

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований и правил, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ Чекаловская ООШ, в соответствии с приказом № 148 от 26.08.2020 года отдела образования Администрации Морозовского района «Об организационном начале нового 2020-2020 года в образовательных организациях Морозовского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Невёдровой Л.Г. и заместителю директора по ВР Самохиной Н.В.:

1.1. Для обеспечения неукоснительного выполнения познакомить всех работников школы с

- санитарно-эпидемиологических правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации № 02/16587-2020-24/ № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»

1.2. организовать проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1⁰С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. по возможности использовать все входы в здание;

1.3 организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей). В здание образовательного учреждения посетителей с повышенной температурой с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускать, сотрудников – отстранять от работы. При выявлении повышенной температуры сотрудника направлять домой, проконтролировать вызов врача на дом;

1.4. обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые) сотрудниками пищеблока, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться в соответствии с инструкцией по их применению;

1.5. организовать мероприятия, направленные на разрыв механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков);

1.6. в случае выявления среди участников образовательного процесса заболевших обеспечить выполнение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Белая Калитва, в Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах;

1.7. организовать проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий директора школы Гнутову Н.В.

3. Директору школы Гнутовой Н.В.:

3.1. обеспечить проведение до начала учебного года генеральную уборку помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

3.2. обеспечить установку при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие антисептических средств в дозаторах, рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.

3.3. обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведённом сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся;

3.4. обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима;

3.5. обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательного учреждения;

3.6. Обеспечить контроль за:

- ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы;

- регулярным проведением обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа в соответствии с инструкцией по применению соответствующего оборудования;

- проведением после каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха;

4.Классным руководителям:

4.1. организовать ежедневный опрос обучающихся, родителей (законных представителей) о наличии в семье или в ближайшем окружении лиц, больных новой коронавирусной инфекцией или с подозрением на нее. В случае выявления таких ситуаций ребенка в образовательное учреждение не допускать;

4.2.обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до прихода фельдшера ФАПа либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание;

5.Заместителю директора по УВР Невёдровой Л.Г.

5.1.организовать работу в 1-9 классов согласно утверждённому расписанию с продолжительностью уроков 40 минут

5.2.закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором будут вестись занятия по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика и т.п.);

5.3.довести до каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) режим работы образовательного учреждения, недельное расписание уроков, схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, перемещениям в столовую и т.д. с использованием официального сайта образовательного учреждения, электронного дневника и родительских чатов;

6.Заместителю директора по ВР Самохиной Н.В.

6.1.обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся и разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных учреждений о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.2.исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий;

6.3.организовать проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний управляющих советов преимущественно в дистанционном режиме.

7.Приказ вступает в силу с даты его подписания.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.В.Гнутова.

