

План работы музейной комнаты «Боевая Слава» 2021-22уч.г.

Мероприятие	Участники	Дата	Ответственный
1.Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музейной комнаты. Обеспечение учета и хранения музейных материалов. Ведение инвентарной книги учета	5-9 кл.  Руководитель музейной комнаты	сентябрь-май	Руководитель музейной комнаты
2.Организация и проведение обзорных и тематических экскурсий:	1-9кл.		Руководитель музейной комнаты, актив музея
3.Уроки мужества.	1-9кл.	ежемесячно	Кл.руководители
4.Неделя воинской славы.	5-9кл.	4-9.12	Учитель истории
5.Общешкольное мероприятие «Юные герои-антифашисты»	5-9кл.	9.02	Зам. директора по ВР
6.Организация работы по уходу за братской могилой воинов, погибших в Великой Отечественной войне	7кл.	апрель	Руководитель муз.комнаты, 7кл., кл.руководит.
7.Участие в митинге у памятника-обелиска.	1-9кл.	май	Кл.руководители, зам. директора по ВР
8.Общешкольное мероприятие «Никто не забыт, ничто не забыто»	5-9кл.	11.05	Учитель истории
9.Посещение музеев (музейных комнат) школ Морозовского района.	4-9кл.	сентябрь-май	Руководитель муз.комнаты