

Ростовская область Морозовский район хутор Чекалов
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чекаловская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:

директор МБОУ Чекаловская ООШ

_____ Гнутова Н.В.

«_01_» __09__ 2019 г.

Положение о музейной комнате

1. Общие положения

1.1. Музейная комната «Боевая Слава» является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.

1.2. Школьная музейная комната, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального Закона "О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.3. Музейная комната создается в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.

1.4. Профиль музейной комнаты – военно-исторический.

1.5 Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к военно-историческому наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.6. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся в духе патриотизма, бережного отношения к истории в целом,

совершенствованию нравственного, культурного и эстетического уровня развития учащихся.

2.2. Задачами музейной комнаты является:

- проведение поисковой, систематизирующей, научно-исследовательской работы (обучающая и развивающая деятельность);
- проведение экскурсионно-просветительской работы (обучающая деятельность);
- формирование гражданско-патриотического сознания на основе исторических материалов, собранных в музее;
- воспитание личности учащегося - патриота своей школы, села, района, страны.

3. Содержание и формы работы

3.1. Актив музейной школьной комнаты проводит следующую работу:

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- поисковая работа по всем направлениям деятельности (групповая, индивидуальная);
- ведение инвентарной книги;
- работа по регистрации и сохранности экспонатов;
- экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- оформительские работы (индивидуальные и групповые);
- работы в архивах и других музеях района и области (групповые индивидуальные);
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками вооруженных конфликтов;
- участие в районных краеведческих конференциях;
- работа лекторских групп;
- участие в различных районных конкурсах;
- уроки мужества;

4. Учёт и обеспечение сохранности фонда

4.1 Учет предметов музейной комнаты осуществляется в инвентарной книге музея;

4.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

4.3 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью музейной комнаты

5.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3 Текущую работу осуществляет актив музейной комнаты из числа педагогов, учащихся

6. Реорганизация (ликвидация)

Вопросы реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается администрацией образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образования.