

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16 тел. 886384)3-41-61 E-mail: chekalovsch@mail.ru, сайт <http://shcool-expert.my1.ru/> ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

06.02.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 15

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку как условия допуска
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования в МБОУ Чекаловской ООШ**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/151, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и наук от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2018 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказа Министерства образования Ростовской области от 23.12.2022 года № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Чекаловской ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов 08 февраля 2023 года.
2. Установить, что:
 - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по московскому времени;
 - 2) место проведения итогового собеседования – МБОУ Чекаловская ООШ (каб. №1 - информатики).
 - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут ;
 - 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 10.30 часов;

- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МБОУ Чекаловская ООШ.

3. Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Гнутову Наталью Владимировну, директора школы;
- организатором Утигалиеву Наталью Георгиевну, учителя истории и обществознания;
- экзаменатором-собеседником Чекалову Полину Анатольевну, учителя русского языка и литературы;
- экспертом Пешко Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Василевскую Любовь Александровну, учителя информатики;

4. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. классный руководитель 9 класса Пешко Т.Н.)

5. Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкциями. (ознакомиться под роспись Приложения № 1-5 к данному приказу)

6. Гнутовой Н.В., ответственной за проведение итогового собеседования:

- обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов.
- провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
- организовать рабочее место итогового собеседования, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудитории, где проходит итоговое собеседование, по ходу собеседования;
- не позднее 07.02.2023 г. обеспечить контроль технической готовности к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

7. В день проведения итогового собеседования 08.02.2023 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами;
- 09.02.2023 г. до 15.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту (Черниковой И.Т.) на съёмном носителе XML файлы с результатами участников, аудиозаписи и отчетные материалы;

8. Утигалиевой Н.Г., организатору:

- 1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Гнутова Гнутова Н.В.

С приказом ознакомлены: Нигалиева Нигалиева Н.Г.
Чекалова Чекалова П.А.
Л.А. Василевская Л.А..
Пешко Пешко Т.Н.