

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16в  
тел. 886384)3-41-61E-mail: [chekalovsch@mail.ru](mailto:chekalovsch@mail.ru), сайт <http://shcool-expert.my1.ru/>  
ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

---

---

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Чекаловской ООШ  
№ 1 от 05.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Гнутова Н.В. – директор МБОУ Чекаловской ООШ, руководитель ШВР  
Солопова А.А. – заместитель директора по УВР  
Утигалиева Н.Г. - советник директора по воспитанию  
Пешко Т.Н.- социальный педагог

**Повестка заседания:**

- 1 План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.
- 2 Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
- 3 Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).
- 4 Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120
- 5 Об организации работы:
  - по профилактике жестокого обращения к детям;
  - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома
- 6. О проведении классных часов «Разговоры о важном»
- 7. О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»
- 8. О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Утигалиеву Н.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму, третьему и пятому вопросам слушали** социального педагога Пешко Т.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- 6) по профилактике жестокого обращения к детям;
- 7) -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР Солопову А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-декабрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По вопросам о проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», а также проведении «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»** слушали заместителя директора по УВР Солопову А.А., которая рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности, остановилась на положительных моментах каждого участника.

**Решили:** принять к сведению полученную информацию.

**По восьмому вопросу слушали** зам. директора по УВР Солопову А.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Гнутова Н.В..



Директор школы:

Н.В.Гнутова

