

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16в
тел. 886384)3-41-61 E-mail: chekalovsch@mail.ru, сайт <http://shcool-expert.myl.ru/>
ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

Приказ

25 августа 2023 г.

№ 76

О реализации проекта по
профессиональной ориентации
учащихся 6-9 классов
«Билет в будущее» и внедрении
профориентационного минимума
в МБОУ Чекаловской ООШ
в 2023 году

Во исполнение приказа Министерства образования Ростовской области от 16.03.2023 № 251 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2023 году», приказа отдела образования Администрации Морозовского района от 29.06.2023 г. № 121 «О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» и внедрении профориентационного минимума в образовательных учреждениях Морозовского района в 2023 году», в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-9 классов «Билет в будущее» и внедрения профориентационного минимума в общеобразовательных в МБОУ Чекаловской ООШ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-9-х классов МБОУ Чекаловской ООШ «Билет в будущее» в 2023 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Солоповой А.А.:
 - 2.1. Внедрить единую модель профессиональной ориентации в общеобразовательной организации – профориентационный минимум (далее - Профминимум) в срок до 01.09.2023 года.
 - 2.2. Обеспечить реализацию Профминимума в 2023-2024 учебном году на базе проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
 - 2.3. Обеспечить в 2023/24 учебном году с использованием общедоступного сегмента платформы проекта «Билет в будущее» регистрацию 100% обучающихся 6-11 классов на платформе проекта «Билет в будущее».
 - 2.4. Разработать план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума:

Гнутова Н.В.

ПЛАН
Реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-9-х классов МБОУ
Чекаловской ООШ «Билет в будущее» в 2023 году

№п\п	Наименование мероприятий	Контрольные сроки	Ответственный
Информационно-организационный этап			
1	Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	По отдельному графику	Отдел образования Администрации Морозовского района Солопова А.А. Самохина Н.В.
2	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации на платформе проекта	Май-август 2023	Самохина Н.В.
Подготовительный этап			
1	Внедрение профориентационного минимума в образовательные программы ОО	Август 2023	Отдел образования Администрации Морозовского района Солопова А.А. Самохина Н.В.
2	Заключение соглашений между региональным оператором и образовательной организацией	Август 2023	Солопова А.А. Самохина Н.В.
3	Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	Август 2023	Солопова А.А. Самохина Н.В.
Этап реализации проекта			
1	Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	По графику	Отдел образования Администрации Морозовского района Солопова А.А. Самохина Н.В.
2	Дополнительное информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и	По графику	Отдел образования Администрации Морозовского района

	размещением информации о проекте в социальных сетях		Солопова А.А. Самохина Н.В.
3	Вводный профориентационный урок	По графику	Самохина Н.В.
4	Профориентационная диагностика №1 и разбор результатов	По графику	Самохина Н.В.
5	Профориентационная диагностика №2 и разбор результатов	По графику	Самохина Н.В.
6	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Самохина Н.В.
7	Профессиональная проба №1 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
8	Конкурс видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее»	Ноябрь	Самохина Н.В.
9	Профессиональная проба №2 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
10	Профориентационная диагностика №3 и разбор результатов	По графику	Самохина Н.В.
11	Профессиональная проба №3 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
12	Профориентационная диагностика №4 и разбор результатов	По графику	Самохина Н.В.
13	Подготовка и участие в Олимпиаде по профориентации	Декабрь	Самохина Н.В.
14	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Самохина Н.В.
15	Профессиональная проба №4 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
16	Профессиональная проба №5 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
17	Профессиональная проба №6 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
18	Подготовка и участие в региональном конкурсе плакатов «Я в рабочие пойду!»	Март	Самохина Н.В.
19	Мультимедийная выставка «Лаборатория будущего» (онлайн-формат)	По графику	Самохина Н.В.

20	Профессиональная проба №7 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
21	Профессиональная проба №8 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
22	Профессиональная проба №9 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
23	Профессиональная проба №10. (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
24	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Самохина Н.В.
25	Региональный экономический форум «Мой старт в бизнес»	Апрель	Самохина Н.В.
26	Профессиональная проба №11 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
27	Профессиональная проба №12 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
28	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Самохина Н.В.
29	Профессиональная проба №13 (проба на платформе проекта «Билет в будущее»)	По графику	Самохина Н.В.
30	Профориентационный видеопроjekt «Один день в профессии»	По графику	Самохина Н.В.
31	Профориентационный марафон проекта «Билет в будущее». Региональный фестиваль профессий «Топ-Регион»	Май	Самохина Н.В.

Задачи администратора Проекта, ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации

Администратору общеобразовательной организации, принимающей участие в Проекте, необходимо обеспечить:

1. Организацию проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе внедрение профориентационного минимума в образовательные программы.
2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».
3. Проведение консультаций и координирование родительской общности.
4. Проведение школьной рекламной кампании.
5. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашений от школы для предоставления муниципальному координатору).
6. Взаимодействие с территориальным координатором и региональным оператором.
7. Контроль за выполнением ключевых показателей деятельности (KPI) для школы.

Задачи педагога-навигатора Проекта в общеобразовательной организации

Педагогу-навигатору Проекта необходимо обеспечить:

1. Информирование родителей о Проекте;
2. Сбор согласий на обработку персональных данных законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации.
3. Формирование списка учащихся, принимающих участие в Проекте, и предоставление их Администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации.
4. Загрузку согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения он-лайн активностей (логин, пароль).
5. Проведение профориентационных уроков.
6. Содействие в проведение диагностики участников Проекта.
7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.
8. Содействие администратору Проекта, ответственному за профориентационную работу в общеобразовательной организации, и муниципальному координатору в качестве выполнения ключевых показателей деятельности (KPI) для школы.