

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Чекаловская основная общеобразовательная школа

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Чекаловской ООШ
протокол № 4
от «21» февраля 2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ Чекаловская ООШ
Н.В. Гнутова
Приказ № 25 от 21.02.2019 г.

Положение
о ведении школьных тетрадей и их проверке.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ «Об образовании»;
Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

№ п/п	Название учебного предмета	Классы и количество тетрадей	
		1-4 классы	5-9 классы
1	Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов – 2 кл. Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов, одна тетрадь для сочинений и изложений (развитие речи) - 3-4 кл.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
2	Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна

			тетрадь для творческих работ (сочинений)
3	Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
4	Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
5	Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
6	Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
7	Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
8	Биология, география, обществознание, история, информатика технология, ОБЖ, музыка, курсы компонента ОУ учебного плана		По одной тетради
9	Окружающий мир	Одна тетрадь	

Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

Чекаловской ООШ

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

- 3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадах по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадах по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадах по остальным предметам.
- 3.5. Размер полей в тетрадах устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.6. На каждом уроке в тетрадах следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.7. При выполнении заданий в тетрадах учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадах:
- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
 - по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадах по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах.
- 3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.1).

Таблица 1

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждог о урока	После каждог о урока	После каждог о урока	После каждог о урока
Иностранный язык	После каждог о урока	После каждог о урока	После каждог о урока	Один раз в неделю
Остальные предметы	Выборочно два, три раза в четверть			

- 4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 4.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
- 4.4. При проверке тетрадей по математике в 4-9 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.
- 4.5. Работу над ошибками выполняем в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.
- 4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:
- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
 - изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – в течение недели;
- контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9 классе – в течение 3 дней после их проведения.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется администрацией школы по форме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.