

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чекаловская основная общеобразовательная школа

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Чекаловской ООШ
протокол № 3
от 25.12. 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 89

от 25.12. 2018 г.

Директор МБОУ Чекаловской ООШ

Н.В.Гнутова



Положение

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, на общешкольном родительском собрании.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 2.3. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей

3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Основные понятия настоящего положения - слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимся и его родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности ученика.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях совместно с обучающимся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результаты работы

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления отметки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

-журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

-работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество учащихся в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения на дому		Результативность работы со с/у учащимся за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И.с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.- 7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении заседания Совета профилактики, малого педсовета.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей.

- 9.1.** Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 9.2.** Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 9.3.** Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 9.4.** Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат (по согласованию с директором школы).
- 9.5.** Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
- 9.6.** В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации школы

- 10.1.** Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.
- 10.2** Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
 - график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - отчет в школе о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.
- 10.3.** Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися..
- 10.4.** В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 10.5.** Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

- 11.1.** Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.