

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16в
тел. 886384)3-41-61

E-mail: chekalovsch@mail.ru,
сайт <http://shcool-expert.my1.ru/>

ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Чекаловская ООШ
протокол № 1
от «30» августа 2019 г



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей (далее - Объединение) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чекаловская основная общеобразовательная школа (далее – Школа) в целях совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию школьников, объединение творческой инициативы, методическое сопровождение работы классных руководителей.
2. Участниками объединения являются педагогические работники, на которых приказом директора Школы возлагаются обязанности классного руководителя, заместитель директора по воспитательной работе. Объединение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерством просвещения Российской Федерации, Министерства общего образования Ростовской области, приказами отдела образования Администрации Морозовского района Ростовской области.
 - 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом Школы, программой развития Школы на основе годового плана.
 - 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
 - 1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».

Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель;

3.6. «Школа молодого классного руководителя».

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

5. Обязанности участников Объединения

Каждый участник Объединения обязан:

5.1. Участвовать в подготовке и проведении методических объединений, иметь собственный план (программу) профессионального самообразования.

5.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.3. Каждому участнику методического объединения необходимо знать современные направления развития методики преподавания предмета, требования к квалификационным категориям; владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности Объединения

6.1. Методическое объединение избирает руководителя.

6.2. Руководитель Объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное ознакомление с нормативными и инструктивно-методическими документами, касающимися воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей

- за ведение следующей документации объединения:

 - списком членов методического объединения;

 - годового плана работы методического объединения;

 - протоколов заседаний методического объединения;

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе руководитель Объединения отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

Руководитель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов Объединения между собой;

- заседания Объединения, открытые мероприятия;

- изучение, обобщение передового педагогического опыта.

6.3. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Заседания объединения проводятся по плану работы Школы, не менее 3 заседаний Объединения, а также по инициативе Управляющего совета, председателя Объединения, директора Школы.

6.5. Заседания Объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ работы.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

