

МБОУ Чекаловской ООШ.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28 п. 3.10, ст. 58 п.1), "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (с 1.09.2009г. федерального государственного образовательного стандарта) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в виде отметок или иных формах, аналогичных пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.6. В 9-х классах в декабре проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, в марте-апреле – работы по выбранным предметам, в формате государственной (итоговой) аттестации, целью которых является

выявление затруднений обучающихся, устранения пробелов в знаниях и практическое знакомство с процедурой итоговой аттестации

2.7. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень освоения программ по предметам обучающимися.

2.8. Учитель-предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения.

3.Выставление отметок за четверть , полугодие, год.

3.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. За две недели до окончания четверти средневзвешенная отметка открывается администратором в журнале для всех участников образовательного процесса.

3.3. Учитель-предметник выставляет отметки в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

3.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.5.Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

3.6. Рекомендовано выставлять отметки в соответствии со следующими нормами

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за четверть
1 час в неделю	3
2 часа в неделю	5
3 часа в неделю и более	7

3.7.Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти .

3.8. Отметка за четверть выставляется в соответствии с правилом математического округления и в зависимости от средневзвешенного балла:

Отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок и выполнении всех текущих работ промежуточной аттестации.

Отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49 при отсутствии неудовлетворительных отметок и выполнении всех текущих работ промежуточной аттестации.

Отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49.

Отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл 2,49 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти.

3.9. Отметку или отметку «Н/А» (не аттестован) за отчетный период учитель-предметник выставляет каждому обучающемуся.

Условия получения отметки «Н/А» - не аттестован» по результатам четверти (полугодия):

- Ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть)
- При неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть, ученик обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение первой недели следующей четверти. В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только **условно**.

3.10. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только **медицинскими документами**) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.
- При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.
- Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется зачетная ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.
- Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

4.Виды и формы текущего контроля:

- устный ответ на заданный вопрос;
- развернутый устный (письменный) ответ по заданной теме;
- декламация стихов;
- работа с текстом (составление цитатного плана, вопросного плана, составление тезисов, кластеров и т.д.)

- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- диктант
- контрольная работа
- сочинение, изложение, творческие работы, самостоятельные работы,

тесты

- подготовка сообщений, презентаций
- выполнение проектов
- выполнение заданий с использованием ИКТ

Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с рабочей программой

