

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕКАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

347221 Ростовская обл., Морозовский р-он., х. Чекалов., ул. Центральная, 16в
тел. 886384)3-41-61 Е-mail: chekalovsch@mail.ru, сайт <http://shcool-expert.my1.ru/>
ИНН 6121006336, КПП 612101001, ОГРН 1026101286210

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ Чекаловская ООШ
от 23.10.2025г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 112 от 23.10.2025г.
Директор МБОУ Чекаловская ООШ



Гнотова

Н.В.Гнотова

Правила

приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чекаловская основная общеобразовательная школа (МБОУ Чекаловская ООШ)

1. Общие положения
2. Прием в первый класс

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в школу (далее – Правила) определяют и регулируют порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чекаловская основная общеобразовательная школа (далее – МБОУ Чекаловская ООШ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 , санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В МБОУ Чекаловская ООШ приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. МБОУ Чекаловская ООШ осуществляет учёт и обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в МБОУ Чекаловская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 19 человек (в соответствии с расчётом СанПиН 1.2.3685-21).

1.6. В МБОУ Чекаловской ООШ в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям, указанным в п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации". (Приложение 1)

1.7. Ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Чекаловскую ООШ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.8. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. МБОУ Чекаловская ООШ размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Отдела образования Администрации Морозовского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Морозовского района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Приём в МБОУ Чекаловскую ООШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приёме в МБОУ Чекаловскую ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ Чекаловскую ООШ и филиал на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.13. Приём на обучение в МБОУ Чекаловскую ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение:

1.14.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подаёт (подают) заявление одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Чекаловскую ООШ.

1.14.1.1. МБОУ Чекаловская ООШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Чекаловская ООШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

1.14.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 1.19.2 и 1.19.3. Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.14.2.1. После представления документов, предусмотренных пунктами 1.19.2. и 1.19.3. Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ Чекаловской ООШ проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.19.2. и 1.19.3. Правил Правил, МБОУ Чекаловская ООШ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.19.2. и 1.19.3. Правил, МБОУ Чекаловская ООШ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ Чекаловская ООШ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.14.2.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.19.2. и 1.19.3. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ Чекаловской ООШ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Тестирование на знание русского языка проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

1.14.2.3. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ Чекаловская ООШ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.14.2.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ Чекаловскую ООШ, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.14.2.5.Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ Чекалоовской ООШ направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.15. В заявлении о приёме (Приложение 2) на обучение в МБОУ Чекаловскую ООШ родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных .

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.16. При приеме в МБОУ Чекаловскую ООШ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.17. Образцы заявлений о приёме на обучение и согласия на обработку персональных данных размещаются МБОУ Чекаловской ООШ на своём официальном сайте в сети Интернет

1.18. МБОУ Чекаловская ООШ знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

1.19.1. Для приёма в МБОУ Чекаловскую ООШ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным

программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Чекаловской ООШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.19.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации").
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан): паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19.3. Пункт 1.19.2. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.19.4. Пункт 1.14.2. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.19.2 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.19.1. настоящих Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19.1. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.19.2. и 1.19.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ Чекаловскую ООШ. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Чекаловскую ООШ после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.24. Директор МБОУ Чекаловской ООШ издаёт приказ о приёме на обучение

- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил

1.25. На каждого ребёнка принятого в МБОУ Чекаловскую ООШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ Чекаловская ООШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Морозовского района вправе разрешить приём детей в МБОУ Чекаловская ООШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ Чекаловская ООШ с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.9. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор МБОУ Чекаловская ООШ издаёт приказ о зачислении на обучение детей в 1 класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ Чекаловской ООШ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ Чекаловская ООШ, по окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящих Правил, а также

проживающих на закреплённой территории, может начать приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Заявление о приёме на обучение в 1 класс и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Чекаловскую ООШ.

2.8. В заявлении о приёме на обучение в 1 класс МБОУ Чекаловской ООШ родителем (законным представителем) ребёнка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных .

2.9. При приёме на обучение в 1 класс МБОУ Чекаловской ООШ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (форма согласия Приложение 3).

2.10. Для приёма в МБОУ Чекаловскую ООШ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка представляют документы в соответствии с п.1.20. настоящего положения.



Подписан: Гнотова Наталья
Владимировна
DN: OU=директор, O=МБОУ
Чекаловская ООШ, CN=Гнотова Наталья
Владимировна, E=chekalovsch@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: х. Чекалов,
Морозовский район, Ростовская область

Приложение 1

Регистрационный номер _____
« ____ » 202 г.

Директору МБОУ Чекаловской ООШ
Гнотовой Н.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Нас. пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Чекаловской ООШ

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес фактический _____

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес фактический _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (при наличии): _____

Права первоочередного приема _____ права преимущественного приема _____
да/нет да/нет

потребность ребенка в обучении по адаптированной программе _____
имеется/не имеется

«____» 20__ г.

Подпись _____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Государственный язык Республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ Чекаловской ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Чекаловской ООШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Чекаловской ООШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«____» 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«____» 20__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ Чекаловской ООШ

Н.В.Гнотовой

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Чекаловской ООШ, зарегистрированной по адресу: Ростовская область, Морозовский район, х. Чекалов, ул. Центральная, д. 16в, на обработку персональных данных моего ребёнка,

года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребёнку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребёнок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Чекаловской ООШ);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
 - фото и (или) видеоматериалы ребёнка, родителя (законного представителя), в том числе авторские фото и видеоматериалы
 - учебные и иные достижения ребёнка.**в целях:**
 - обеспечения соблюдения требований [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения фотографий на сайте школы;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования ;
 - индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ,
 - хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.
- Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.
- Обязуюсь сообщать МБОУ Чекаловской ООШ об изменении персональных данных

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Чекаловской ООШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления МБОУ Чекаловскую ООШ письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в МБОУ Чекаловской ООШ.

дата

подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

х. Чекалов

«___» 202___ г.

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

настоящим даю своё согласие на размещение персональных данных моих и(или) моего ребёнка, и(или) публикацию моих авторских материалов и(или) авторских материалов моего ребёнка на официальном сайте и аккаунтах социальных сетей в сети «Интернет» **МБОУ Чекаловская ООШ**, в которой мой ребёнок обучается и на официальном сайте и аккаунтах социальных сетей в сети «Интернет» **МБОУ Чекаловской ООШ**

<https://shcool-expert.my1.ru/>

- ✓ Вконтакте: <https://vk.com/chekalov1966>
- ✓ Max: https://max.ru/id6121006336_gos
- ✓ Телеграм: <https://t.me/chekalovsch>

отдела образования Администрации Морозовского района:

www.morozovskobr.ru

- ✓ Телеграм: <https://clck.ru/34VynG>
- ✓ ВКонтакте: <https://clck.ru/34VynH>
- ✓ Одноклассники: <https://clck.ru/34VynJ>
- ✓ ВКонтакте: <https://clck.ru/34VynL>
- ✓ Одноклассники: <https://clck.ru/34VynN>

Администрации МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА

- ✓ Вконтакте <https://clck.ru/sU2we>
- ✓ Одноклассники <https://clck.ru/sU2wf>
- ✓ Телеграм <https://clck.ru/sYgpi>

Мною дается согласие в целях распространения на следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка, родителя (законного представителя)
- дата рождения ребенка, родителя (законного представителя)
- наименование учреждения и класс (группа), в котором обучается ребенок
- фото и (или) видеоматериалы ребёнка, родителя (законного представителя), в том числе авторские фото и видеоматериалы
- учебные и иные достижения ребенка.

Действия и способы обработки персональных данных и(или) авторских материалов, на совершение которых даётся согласие: Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных моего ребенка следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных.

Срок хранения персональных данных и(или) авторских материалов и срок, в течение которого

действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное, не установленное федеральным законом:

Персональные данные и(или) авторские материалы Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются. Срок действия настоящего согласия – до прекращения необходимости использования персональных данных, и (или) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор (оператором персональных данных является

МБОУ Чекаловская ООШ

(наименование организации)

и отдел образования Администрации Морозовского района) прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация школы и (или) отдела образования Администрации Морозовского района.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путём письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что, по моему письменному требованию уведомление об уничтожении моих персональных данных и(или) авторских материалов и данных моего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):

(Ф.И.О. полностью, подпись)

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в МБОУ Чекаловскую ООШ

Начат « » 20₂₀ г.
Окончен « » 20₂₀ г.

Уведомление о приёме документов

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

Чекаловская основная общеобразовательная школа

Морозовского района

«_____» 20 ____ г.

от родителей (законных представителей)

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в _____ класс/группу

- заявление о приёме, индивидуальный номер заявления _____;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя;
 - свидетельство о регистрации;
-
-
-

Информацию о зачислении ребёнка в МБОУ Чекаловская ООШ можно получить по телефону 8(86384) 3-41-61.

«_____» 20 ____ г.

/Гнутова Н.В./

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.

Приложение 6

Регистрационный номер _____
«____» 202 г.

Директору МБОУ Чекаловской ООШ
Гнютовой Н.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Нас. пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ Чекаловской ООШ

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (при наличии): _____

Права первоочередного приема _____ права преимущественного приема _____
да/нет да/нет

потребность ребенка в обучении по адаптированной программе _____
имеется/не имеется

«____» 20__ г.

Подпись _____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Государственный язык Республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ Чекаловской ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Чекаловской ООШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Чекаловской ООШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«_____» 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» 20__ г.

Подпись _____

Приложение 7

Регистрационный номер _____
«____»_____ 202_ г.

Директору МБОУ Чекаловской ООШ
Гнутовой Н.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Нас. пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Чекаловской ООШ

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail (при наличии): _____

Права первоочередного приема _____ права преимущественного приема _____
да/нет да/нет

потребность ребенка в обучении по адаптированной программе _____
имеется/не имеется

«____»_____ 20__ г.

Подпись _____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Государственный язык Республики Российской Федерации _____

С уставом МБОУ Чекаловской ООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Чекаловской ООШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Чекаловской ООШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«_____» 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» 20__ г.

Подпись _____

Директору
МБОУ Чекаловской ООШ
Гнутовой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

зачисленного в _____ класс, обучение на русском языке.

_____ 202 _____