Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101286210 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2023 за ГРН 2236100313194

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации Морозовского
района
№ 117 от 25.05.2023
Заведующий отделом образования
М.В.Гвозденко

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чекаловской основной общеобразовательной школы (новая редакция)

Согласован
Заведующий Финансовым отделом Администрации Морозовского района
М.А. Завадян
2023

Согласован
Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района
М.М. Шидловская
2023

1

ГЛАВА1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чекаловская основная общеобразовательная школа(далее - Школа).
Сокращенное наименование Школы: МБОУ Чекаловская ООШ
Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества МБОУ Чекаловской ООШ является муниципальное образование «Морозовский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя МБОУ Чекаловской ООШ в рамках своей компетенции от имени муниципального образования «Морозовский район» осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в соответствии с Положением об отделе образования Администрации Морозовского района.

1.5.Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Морозовский район». Полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее – Собственник).
Место нахождения Собственника: 347210 Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

1.6. Место нахождения Школы (юридический адрес):
347221 РФ, Ростовская область, Морозовский район, хутор Чекалов, ул. Центральная 16в
По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.
Образовательная деятельность осуществляется поадресу:
347221 Ростовская область, Морозовский район, хутор Чекалов, ул. Центральная 16в

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Морозовского района и отдела образования Администрации Морозовского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.**Предметом деятельности** МБОУ Чекаловской ООШ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4.**Основными видами деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ,

а также:

- услуг по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи;
- услуг по проведению промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуг логопедической помощи.

2.5.Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация питания обучающихся;

2.7.Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Школе обеспечивается медицинским персоналом , закреплённымв соответствии с договором с органом здравоохранения Морозовского района. Медицинский персонал наряду со Школой несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8.Организация питания обучающихся в Школе осуществляется согласно договору, с организацией, оказывающей услуги в сфере общественного питания, выбранной в соответствии с нормами федерального законодательства. Питание осуществляется в школьном буфете. Организация, оказывающая услуги в сфере общественного питания, несёт ответственность наряду со Школой за качество питания.

ГЛАВА 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Обучение в организации ведётся на русском языке.

3.7.Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными действующим законодательством.

3.8. Школа создаёт гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, с учётом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.8.1. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8.2. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.9. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.10. Для неуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.11.МБОУ Чекаловская ООШ самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.13. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.14. МБОУ Чекаловская ООШ по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продлённого дня.

3.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. МБОУ Чекаловская ООШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.17.1.По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Неоднократное грубое нарушение Устава – совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

3.17.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.17.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и органа опеки и попечительства.

3.17.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и администрацию района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.17.5. По согласию родителей (законных представителей) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.17.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.18. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
-разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- приём обучающихся в учреждение;
-определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ Чекаловской ООШ в сети "Интернет";
-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Школа вправе вести консультационную деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.20. МБОУ Чекаловская ООШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.21.Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ Чекаловской ООШ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ ктаким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ Чекаловской ООШ в сети "Интернет".

3.23. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся в школьном буфете;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.25. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении организации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

3.26. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Школы , правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Школы;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей;

- поддерживать дисциплину в Школе, положительный психологический микроклимат;

- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить медицинское обследование.

ГЛАВА 4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления Школой являются директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Управляющий совет, общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

В Школе могут быть созданы коллегиальные органы управления:

- Профсоюзная организация работников Школы;
- органы ученического самоуправления;
- методические объединения;
- родительские комитеты.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство её деятельностью, без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы.

4.5. Директор назначается Учредителем Школы по результатам конкурса (аттестации);

4.6. К компетенции директора относятся:

4.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников);

4.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4.6.7. установление штатного расписания;

4.6.8. приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.6.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.6.11. приём обучающихся в Школу;

4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.15. организация индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на

бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.6.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

4.6.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством РФ;

4.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.6.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.6.27. организация ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;

4.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет; управляющий совет

4.8. **Общее собрание работников Школы** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесённых к его компетенции п. 4.8.9. настоящего Устава.

4.8.1. Структура общего собрания и порядок его формирования. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Деятельность общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников МБОУ Чекаловской ООШ.

4.8.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. 4.8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.8.9. К компетенции Собрания относятся:

- изменение Устава Школы;
-определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- заслушивание отчёта директора Школы о результатах работы и перспективах развития Школы, результатах самообследования;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
-обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, коллективного договора;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.9. **Управляющий Совет** – это коллегиальный орган Школы, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения и автономности Школы в вопросах, отнесённых законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий Совет является главным органом самоуправления Школы в период между общими собраниями работников Школы. Управляющий Совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесённых к его компетенции п. 4.9.3. настоящего Устава.

4.9.1. Структура Управляющего Совета и порядок его формирования.

Управляющий Совет Школы формируется один раз в два года. Управляющий Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса: обучающихся основного общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников школы.

4.9.2. Члены Управляющего совета избираются прямым голосованием на собрании обучающихся 8-9 классов, родительском собрании, Педагогическом совете Школы из расчёта: родители – 3 человека; учащиеся – 2 человека, учителя – 2 человека. Общее количество членов Управляющего совета – 7 человек. Возглавляет Управляющий совет председатель Управляющего совета, избираемый из числа родителей. Руководитель Школы является членом Управляющего совета, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.9.3.Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в четверть. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его состава. Члены Управляющего совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- разработка направлений и приоритетов развития Школы;
- рассмотрение годового плана основных мероприятий Школы;
- рассмотрение ежегодного публичного отчёта Школы о своей деятельности;
- контроль обеспечения прав участников образовательного процесса;
- созыв Общего собрания работников;
- определение порядка участия в управлении Школой органов коллегиального управления, родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- внесение предложений Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и

прилегающей к ним территории;
- установление требований к одежде обучающихся.

4.10. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти, управления и организациях по вопросам, отнесённых к его компетенции п. 4.10.5. настоящего Устава.

4.10.1. Структура Педагогического совета и порядок его формирования.
В педагогический совет входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение основной образовательной программы, локальных актов;
- принятие решения о переводе, в том числе и условном, обучающихся,освоивших образовательную программу учебного года, в следующий класс;
- принятие решения об оставлении по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принятие решения о награждении выпускников учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- определение состава экзаменационных комиссий, конфликтных комиссий и сроков проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- обсуждение вопросов, касающихся качества образования, оценки уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
- обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы;
- контроль за реализацией своих решений.

4.11.В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

4.12.В Школе может действовать профсоюзная организация работников школы в соответствии со своим положением.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

МБОУ Чекаловская ООШ отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несёт собственник соответствующего имущества. МБОУ Чекаловская ООШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа обязана:

– эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

– обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт муниципального имущества;

– не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закреплённое Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное организации, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретённое за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области.
Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым организацией за счёт бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, а также имуществом, приобретённом за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за МБОУ Чекаловской ООШ или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Морозовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества.

5.10. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и отдела образования Администрации Морозовского района .
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску организации или отдела образования Администрации Морозовского района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор МБОУ Чекаловской ООШ, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы , прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.
В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ Чекаловская ООШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

5.12. Школа вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Школа вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечёт за собой ухудшения основной деятельности Школы, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создана организация.

5.13. Школа вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним отделом образования или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённом в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

5.15.Финансовое обеспечение деятельности осуществляется путём представления субсидий в соответствии со статьёй Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчётности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

5.16. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Школой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Школа осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемом Учредителем.

5.18.Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт бюджетных средств.

5.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и приобретённого МБОУ Чекаловской ООШ за счёт выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. Платные дополнительные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объёма основных услуг.

5.21. Школа самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за её достоверность.

5.22.Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учёте, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации МБОУ Чекаловской ООШ принимается учредителем-муниципальное образование «Морозовский район». Организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.
Ликвидация Школы может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда, в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации или реорганизации организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования Администрации Морозовского района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

6.5. Имущество Школы после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остаётся в муниципальной собственности.

6.6. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. При ликвидации организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Организация считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

ГЛАВА 7.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

8.3. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Морозовского района.

Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В уставе прошито
и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов

Директор МБОУ
Чекаловская ООШ
_____ Н.В.Гнутова